

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара

_____ Лукьянова Н.М.

10.01.2022 г.

План
по противодействию коррупции в МБДОУ на 2022 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель
1.6. Анализ локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Январь	Заведующий, бухгалтер

1.7. Предоставление общественности отчета о проведении самообследования МБДОУ за 2019 год	Апрель	Старший воспитатель
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель,
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МБДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть. . .!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Старший воспитатель
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МБДОУ	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий

3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема публичного доклада руководителя МБДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1082 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»).	Постоянно	
3.8. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - Совета МБДОУ; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат

3.10. Контроль отчета финансовой комиссии Совета МБДОУ	Постоянно	работникам МБДОУ, председатель совета МБДОУ
3.11. Экспертиза жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий
4. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
4.1. Согласование интересов и действий всех субъектов образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
4.2. Персональные меры, кадровые перемещения	По мере необходимости	Заведующий
4.3. Четкая, своевременная и прозрачная система стимулирования	По мере необходимости	Заведующий
4.4. Профессиональная конкуренция	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель руководителя по АХР
4.5. Постоянное информирование в коллективе с целью профилактики искажения информации и появления слухов	Постоянно	Заведующий
4.6. Формирование благоприятного морально - психологического климата в коллективе	Постоянно	Педагог-психолог